



وضع علامة ( ✓ ) في حالة الترقية:

	مساعد تقني إلى مساعد تقني أول
	من مساعد تقني أول إلى تقني
	من تقني إلى تقني أول
	من تقني أول إلى كبير تقني(ج)
	من كبير تقني(ج) إلى كبير تقني(ب)
	من كبير تقني(ب) إلى كبير تقني(أ)
	الفترة الزمنية
	تاريخ التعيين
	تاريخ آخر ترقية

البيانات الشخصية :

الاسم :	.....	العمر :	.....
الكلية	.....	الجنسية :	.....
الوضع الأكاديمي الحالي :			
.....			

المؤهلات العلمية :

البيان	الجامعة	الكلية	القسم	التخصص	الدرجة	تاريخ منح الدرجة
دبلوم						
بكالوريوس						
ماجستير						
دكتوراه						
المؤهلات المهنية الأخرى إن وجدت						
.....						
.....						

السيرة الذاتية مختصرة: إعطاء سيرة ذاتية موجزة توضح تواريخ الشهادات أو أي ترقيات سابقة، بما في ذلك الخبرة المهنية داخل وخارج الجامعة . يجب تقديمها كنسخة مطبوعة.  
الأنشطة / الأكاديمية والدورات التدريبية:

الرقم	اسم النشاط أو الدورة	الجهة المنفذة	طبيعة المادة	التاريخ
1				
2				
4				
5				
الجملة				

خدمة الجامعة :

اسم الجمعية	فترة المشاركة من إلى		المستوى		
	عضو	رئيس	جامعة	كلية	قسم

1- المشاركة في تطوير القسم ، الكلية، المدرسة، المركز المعمل والجامعة.....

.....  
.....  
.....  
2 - المشاركة في إقامة علاقات مع المؤسسات ذات الصلة  
.....  
.....  
.....

خدمة المجتمع :

1- إلقاء محاضرات عامة في مجال التخصص  
.....  
.....

2- المشاركة في أنشطة الجمعيات المهنية والثقافية والاجتماعية  
.....  
.....  
.....

3- عضو في لجان فنية متخصصة على مستوى التخصص  
.....  
.....  
.....

4- تقديم الاستشارات العلمية الأكاديمية ذات الخدمة الاجتماعية أو الثقافية والفكرية  
.....  
.....  
.....

5- الأنشطة الثقافية المتعلقة بمجال التخصص  
.....  
.....

6- المشاركة في الاجتماعات حلقات  
النقاش وغيرها  
.....  
.....  
.....

7- خدمة المجتمع ذات البعد الإنساني  
الاجتماعي  
.....  
.....  
.....

8- أي أنشطة مهنية أخرى متعلقة بخدمة المجتمع  
.....  
.....  
.....

بيانات خاصة بالشؤون العلمية

9- شروط الترقى:

1/ القيد الزمني

2/ خلو الوظيفية

3/ تقرير الأداء

4/ الحصول علي درجة الماجستير أو الدكتوراه  
.....  
.....

\* مقدم الطلب: .....

\* التوقيع: .....

\* التاريخ: .....